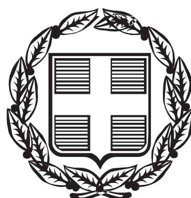


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 274**

25 Φεβρουαρίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Επιβολή προστίμου για τελωνειακή παράβαση εις βάρος των α) TREICHEL GERALD και β) SERGHEI MELNIC.

Με την υπ' αριθμ. 507/2008/26-11-2012 καταλογιστική πράξη της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Τελωνείου Πατρών, που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων του άρθρου 152 παρ. 1 του Ν. 2960/2001 (Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας), επιβάλαμε σε βάρος των: α) TREICHEL GERALD του Horst και της Doris, γεν. το έτος 1965 στη Γερμανία και β) SERGHEI MELNIC, γεν. το έτος 1968 στη Μολδαβία, και ήδη αγνώστου διαμονής, συνολικό πολλαπλό τέλος ύψους τριών εκατομμυρίων τριακοσίων σαράντα επτά χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα δύο ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (3.347.542,35 €) πλέον τελών χαρτοσήμου και υπέρ ΟΓΑ εισφοράς ποσοστού 2,4%, για παράβαση των άρθρων 119Α παρ. 2 και 155 παρ. 2 εδ. ζ του Ν. 2960/2001 «Περί Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα», που τιμωρείται με τις διατάξεις των άρθρων 150 και 152 του ιδίου ως άνω νόμο».

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
ΦΕΒΡΩΝΙΑ ΑΤΑΛΟΓΛΟΥ

Αριθμ. 745/12 (2)

Επανένταξη στο Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και οργάνωση του Τομέα Εξυπηρέτησης Καταναλωτών για τη διαχείριση ερωτημάτων/αιτημάτων/καταγγελιών καταναλωτών προς την ΕΕΤΤ - Λειτουργία και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του ΤΕΚ σύμφωνα με το Π.δ. 387/2002 (ΦΕΚ 335/Α΄/2002).

Η ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)

Έχοντας υπόψη:

α. το Ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 82/Α΄/10.04.2012), ιδίως τα άρθρα 3 περίπτ. στ, 11 και 12,

β. το Ν. 4053/2012 «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις»,

γ. το Π.δ. 387/2002 «Εσωτερική Διάρθρωση της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), προσόντα και τρόπος επιλογής Προϊσταμένων και συναφείς Διατάξεις» (ΦΕΚ 335/Α΄/2002), ιδίως τα άρθρα 2, 3, 4, 6 και 7,

δ. την υπ' αριθμ. 62189/2001 κοινή υπουργική απόφαση «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης της ΕΕΤΤ» (ΦΕΚ 1391/Β΄/2001),

ε. την ΑΠ. 237/84/03.12.2001 απόφαση της ΕΕΤΤ «Κανονισμός Διαχείρισης Δαπανών της ΕΕΤΤ και Παροχή σχετικών Εξουσιοδοτήσεων» (ΦΕΚ 1701/Β΄/2001),

στ. την ΑΠ. 280/127/04.04.2003 απόφαση της ΕΕΤΤ «Παροχή Εξουσιοδοτήσεων στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων» (ΦΕΚ 460/Β΄/2003),

ζ. την ΑΠ 687/327/11-4-2013 απόφαση της ΕΕΤΤ «Κανονισμός περί διαδικασιών επίλυσης διαφορών που αναφύονται μεταξύ των φορέων παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, μεταξύ αυτών και των χρηστών, καθώς και περί διαδικασιών εξέτασης παραπόνων των χρηστών» (ΦΕΚ 1874/Β΄/31-7-2013),

η. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε σε βάρος του προϋπολογισμού της ΕΕΤΤ.

και ύστερα από προφορική Εισήγηση του Προέδρου και των Αντιπροέδρων της ΕΕΤΤ,

Επειδή:

Είναι συνεχής η αναγκαιότητα προστασίας του καταναλωτή:

1. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων της ΕΕΤΤ σε θέματα προστασίας του καταναλωτή αποτελεί διατμηματική αρμοδιότητα των οργανικών της μονάδων.

1. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων της ΕΕΤΤ σε θέματα προστασίας του καταναλωτή καθιστά αναγκαία τη συστηματική και αποτελεσματική διαχείριση της πληθώρας των έγγραφων καταγγελιών των καταναλωτών και χρηστών που υποβάλλονται, δεδομένου ότι υποβάλλονται με μέσο μηνιαίο όρο τις 1.002 νέες καταγγελίες στην ΕΕΤΤ, ενώ πρέπει να διευθετούνται 1.600 κατά μέσο όρο μηνιαίες κλήσεις καταναλωτών.

2. Υπάρχει σημαντικός αριθμός εισερχομένων καταγγελιών σε θέματα που άπτονται της προστασίας των καταναλωτών κατά τη μεταφορά τους από πάροχο σε πάροχο, σε ένα ευρύ φάσμα υπηρεσιών των ηλεκτρονικών επικοινωνιών (ενδεικτικά αναφέροντας αυθαίρετες ενεργοποιήσεις ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή/και απορρίψεις αιτημάτων φορητότητας, ή/και υπέρογκες ή/και αδικαιολόγητες χρεώσεις, ή/και καθυστερημένες ενεργοποιήσεις ή/και μη άρση βλαβών υπηρεσιών τηλεφωνίας/πρόσβασης στο διαδίκτυο, ή/και κακές πρακτικές σχετικά με τις Υπηρεσίες Πολυμεσικής Πληροφόρησης, ή/και μη υλοποίηση αιτημάτων ακυρώσεων ευρυζωνικών συνδέσεων και μη συμμόρφωση των παρόχων σε Κανονισμούς, Κώδικες Δεοντολογίας και Κανονισμούς Γενικών Αδειών της ΕΕΤΤ, θέματα κεραιών, θέματα που σχετίζονται με τη μετάβαση στην ψηφιακή τηλεόραση, θέματα συμμόρφωσης των παρόχων με σχετικούς Κανονισμούς, διατάξεις και κώδικες κ.λπ.).

3. Ως συνέπεια των ανωτέρω, εξακολουθεί να υφίσταται η ανάγκη ανάδειξης των θεμάτων που χρήζουν της εποπτικής και ρυθμιστικής παρέμβασης της ΕΕΤΤ, μέσω ελέγχων, τροποποιήσεων Κανονισμών, κλήσεων σε ακροάσεις, έκδοσης συστάσεων, επικαιροποίησης των κωδίκων δεοντολογίας και των εντύπων για την ενημέρωση των καταναλωτών, της συνεργασίας με τη Γενική Γραμματεία Καταναλωτή, την Υπηρεσία Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος, καθώς και με άλλες Ανεξάρτητες Αρχές με σκοπό την προστασία του καταναλωτή και την απόδοση απτών αποτελεσμάτων της ΕΕΤΤ ως προς το θέμα αυτό.

4. Η λειτουργία του Τομέα Εξυπηρέτησης Καταναλωτών (ΤΕΚ) με τη σύσταση Ομάδων Εργασίας έχει λειτουργήσει αποτελεσματικά μέχρι σήμερα και με το έργο της έχει συμβάλει:

i) στην ανάληψη από την ΕΕΤΤ των κατάλληλων εποπτικών (έλεγχοι, συστάσεις προς παρόχους και καταναλωτές, κλήσεις σε ακροάσεις, κ.α.) και ρυθμιστικών δράσεων, όπως ενδεικτικά κώδικες δεοντολογίας για Πολυμεσικές και Ταχυδρομικές Υπηρεσίες, εισήγηση Κανονισμών όπως, ενδεικτικά, για τον καθορισμό ελαχίστου επιπέδου αναλυτικής χρέωσης, Κανονισμού Γενικών Αδειών, Κανονισμού για τις Πολυμεσικές Υπηρεσίες, Κανονισμός RUO, φορητότητα αριθμών κ.α., προς όφελος του καταναλωτή και των εποπτευόμενων αγορών,

ii) στην αμεσότερη ενημέρωση και παρέμβαση για την επίλυση του εκάστοτε προβλήματος του καταναλωτή, παρέχοντας ενημέρωση και οδηγίες, αναδεικνύοντας με αυτό τον τρόπο τον ουσιαστικό ρόλο που διαδραματίζει η ΕΕΤΤ για την προστασία του καταναλωτή, αποφασίζει:

1. Την επανένταξη του Τομέα Εξυπηρέτησης Καταναλωτών στο Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων της ΕΕΤΤ, όπως ορίζει το άρθρο 6 του Π.δ. 387/2002 (ΦΕΚ 335/Α΄/2002).

2. Την στελέχωση του Τομέα με την μετακίνηση των εξής στελεχών της ΕΕΤΤ:

α) Αθανασοπούλου Ελένη, στέλεχος ΤΕΚ ως συντονίστρια

β) Κικιβαράκη Βασιλική, στέλεχος ΤΕΚ,

γ) Λαγού Παρασκευή, στέλεχος ΤΕΚ,

δ) Μπίνεση Μαρία, στέλεχος ΤΕΚ,

ε) Μπίσμπα Μοίρα, στέλεχος ΤΕΚ,

στ) Πολυχρονόπουλου Γεωργίου, στέλεχος ΤΕΚ

για την άσκηση της αρμοδιότητας όπως ορίζεται ιδίως στο εδάφιο στ.΄ του άρθρου 6 του Π.δ. 387/2002 (ΦΕΚ 335/Α΄/2002).

Τα νυν στελέχη του Τμ. Δημοσίων Σχέσεων ήτοι:

α) Γρηγόρης Καρίμαλης

β) Νίκος Κιτωνάκης

γ) Δήμητρα Νικολακοπούλου

δ) Μαρία-Ελένη Καρακίτσου

ε) Βασίλης Αγγουράς

στ) Παρασκευή Αβραάμ

θα συνεχίσουν να ασχολούνται αποκλειστικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων όπως ορίζονται στα εδάφια α. έως ε. και ζ. έως η. του άρθρου 6 του Π.δ. 387/2002 (ΦΕΚ 335/Α΄/2002).

3. Ορίζει ότι το αντικείμενο των αρμοδιοτήτων του ΤΕΚ προσδιορίζεται ιδίως σε ό,τι αναφέρεται στα ακόλουθα: Π.δ. 387/2002 (ΦΕΚ 335/Α΄/2002), Ν. 4070/2012 και Ν. 4053/2012 και Κανονισμό Διαχείρισης Καταγγελιών της Διεύθυνσης Ταχυδρομείων (ΦΕΚ 1874/31.07.2013). Ειδικά τα κάτωθι:

3.1. Η παραλαβή και δρομολόγηση σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες (διευθύνσεις ή τμήματα) της ΕΕΤΤ των ερωτημάτων/ αιτημάτων/ παραπόνων/ καταγγελιών καταναλωτών, καθώς και η διοικητική μέριμνα για τις σχετικές απαντήσεις.

3.2. Η προετοιμασία διμηνιαίων αναφορών στις οποίες θα αναφέρονται ο αριθμός των έγγραφων καταγγελιών, των απαντητικών εγγράφων, καθώς και στατιστικά δεδομένα και ευρήματα. Οι διμηνιαίες αναφορές θα διαβιβάζονται στη Διοίκηση της ΕΕΤΤ και θα κοινοποιούνται στην καθ' ύλην αρμόδια οργανική μονάδα (διεύθυνση ή τμήμα) της ΕΕΤΤ για περαιτέρω διερεύνηση και πιθανές εποπτικές, ρυθμιστικές, νομικές ενέργειες στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους όπως ορίζεται στο Π.δ. 387/2002 (ΦΕΚ 335/Α΄/2002).

3.3. Η πλήρης και ορθή καταγραφή, κατηγοριοποίηση και καταχώρηση όλων των γραπτών καταγγελιών/αιτημάτων/δρομολογήσεων/ απαντήσεων καταναλωτών/ χρηστών τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών όπως και των απαντήσεων των σχετικών παρόχων.

3.4. Όσον αφορά τη διαχείριση ερωτημάτων/αιτημάτων/καταγγελιών από τους καταναλωτές, που θέτουν νέα, μη επαναλαμβανόμενα ζητήματα, αυτά θα προωθούνται, μέσω του ΟΠΣ, από τον Τομέα στην καθ' ύλην αρμόδια οργανική μονάδα (διεύθυνση ή τμήμα) της ΕΕΤΤ που θα έχουν και την ευθύνη για την επί της ουσίας απάντηση σε εύλογο χρόνο η οποία θα προωθείται στον Τομέα. Ο Τομέας μπορεί να επικοινωνεί με τους καταναλωτές με στόχο τη βέλτιστη εξυπηρέτησή τους. Στην περίπτωση των Ταχυδρομείων, ισχύουν και τα οριζόμενα στον σχετικό Κανονισμό της ΕΕΤΤ (ΑΠ

687/327/11-4-2013, ΦΕΚ 1874/Β΄/31-7-2013). Η περαιτέρω εξέταση των ευλόγων ερωτημάτων/αιτημάτων/καταγγελιών, καθώς και η εισήγηση επιβολής κυρώσεων στους παραβάτες, όταν τούτο καθίσταται αναγκαίο, ανήκουν στην αρμοδιότητα των καθ' ύλην αρμόδιων οργανικών μονάδων, βάσει του Π.δ. 387/2002 (ΦΕΚ 335/Α΄/2002).

3.5. Στις αρμοδιότητες της καθ' ύλην αρμόδιας οργανικής μονάδας (διεύθυνσης ή τμήματος) της ΕΕΤΤ περιλαμβάνονται και η άμεση ενημέρωση του ΤΕΚ αναφορικά με αλλαγές στο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, καθώς και η επικαιροποίηση των τυποποιημένων προτύπων απαντητικών εγγράφων ή/και δρομολογήσεων.

3.6. Η συνδρομή στην επικαιροποίηση, μετά από σχετική έγκριση, της ενότητας «Καταναλωτές» του ιστότοπου της ΕΕΤΤ, με ερωτήσεις και απαντήσεις, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες (διευθύνσεις ή τμήματα) της ΕΕΤΤ.

4. Διαπιστώνει ότι σημαντικοί παράγοντες για την αποτελεσματική εκπλήρωση των ανωτέρω είναι:

4.1. Η συνεχής και αδιάκοπη απασχόληση 10 στελεχών στο ΤΕΚ. Συνεπώς, απαιτείται η άμεση στελέχωση του ΤΕΚ με επιπλέον 4 άτομα είτε από την ΕΕΤΤ ή μέσω εξωτερικής συνεργασίας.

4.2. Η υλοποίηση έργων βελτίωσης για τον εκσυγχρονισμό και τη λειτουργία του ΤΕΚ, μετά από σχετικές εισηγήσεις της Προϊσταμένης του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων, όπως και των αρμοδίων Διευθύνσεων Τηλεπικοινωνιών, Φάσματος, και Ταχυδρομείων, και των Τμημάτων Νομικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής της ΕΕΤΤ καθότι κρίνονται ως κρίσιμες οι ακόλουθες δράσεις για την ηλεκτρονική διαχείριση καταγγελιών/ερωτημάτων/ αιτημάτων/ παραπόνων, σε συνεργασία με το Τμ. Πληροφορικής, λαμβάνοντας πάντα υπόψη το μεγάλο αριθμό ημερήσιων εισερχομένων έγγραφων ερωτημάτων/ αιτημάτων/ παραπόνων/ καταγγελιών, τηλεφωνικών κλήσεων, όπως:

- Η επικαιροποίηση και τροποποιήσεις στη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, με σκοπό την εξυπηρέτηση και ολοκλήρωση των κλήσεων χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση και ανάπτυξη σχετικού συστήματος αυτοματοποιημένης εξυπηρέτησης.
- Ο εκσυγχρονισμός του περιεχομένου του διαδικτυακού τόπου της ΕΕΤΤ με σκοπό την ενημέρωση και εξυπηρέτηση των ερωτημάτων/αιτημάτων των καταναλωτών χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση. Π.χ., προώθηση του καταναλωτή στην ενότητα με τα frequently asked questions πριν την υποβολή καταγγελίας.
- Επέκταση της διαδικτυακής εφαρμογής καταγγελιών με σκοπό να συμπεριλάβει τους παρόχους πολυμεσικών και ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- Επέκταση της διαδικτυακής ηλεκτρονικής εφαρμογής καταγγελιών με νέα λειτουργικότητα με σκοπό να συμπεριλάβει την άμεση εξυπηρέτηση καταναλωτών (self service).
- Η επικαιροποίηση του ΟΠΣ, σύμφωνα με τις ανάγκες των αρμόδιων Διευθύνσεων και του ΤΕΚ προς διευκόλυνση των χρηστών και του έργου τους.

5. Παρέχει εξουσιοδότηση στον Πρόεδρο της ΕΕΤΤ να:

5.1. Ορίζει ή/και να αντικαθιστά το συντονιστή και τα στελέχη του ΤΕΚ, με απόφασή του.

5.2. Συστήνει ομάδα εργασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση της ΕΕΤΤ ΑΠ:657/16/28-6-2012 «Οργάνωση και λειτουργία συνεργείων ελέγχου, μόνιμων και έκτακτων επιτροπών και ομάδων εργασίας της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων» (ΦΕΚ 2157/Β΄/18.7.2012) και ιδίως το άρθρο 7, προς διευκόλυνση του έργου του ΤΕΚ.

5.3. Κοινοποιήσει την απόφαση στους αποδέκτες της και να προβεί σε κάθε διαδικαστική ενέργεια ή έκδοση πράξης ή τροποποίηση που θα διευκολύνει την απρόσκοπτη λειτουργία του ΤΕΚ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 15 Ιανουαρίου 2015

Ο Πρόεδρος
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΛΟΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 70 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ' υπέρβαση αυτής, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΠΑΜΒΩΤΙΔΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις, Ενιαίο Μισθολόγιο – Βαθμολόγιο εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012 – 2015» με τις τροποποιήσεις αυτού (Α΄ 226) όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 12 του άρθρου 45 του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την ενσωμάτωση της Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α΄ 85).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 4109/2013 «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα «Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α΄ 16).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2742/1999 «Χωροταξικός σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄ 207), όπως το άρθρο αυτό συμπληρώθηκε από το άρθρο 13 του Ν. 3044/2002 «Μεταφορά συντελεστή δόμησης και ρυθμίσεις άλλων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (Α΄ 197).

5. Την υπ' αριθμ. 10579/2004 (ΦΕΚ 504/Β΄/05-03-2004) απόφαση της Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού» του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας».

6. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 30896/24-06-2014 έγγραφο της Δ/νσης Νομοθετικού Έργου του Υ.ΠΕ.Κ.Α.

7. Την υπ' αριθμ. 4η απόφαση της 113ης/15.01.2015 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας για την καθιέρωση όλες τις ημέρες του μήνα, εικοσιτετράωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης, καθώς και για την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.

8. Το γεγονός ότι το ύψος της δαπάνης υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας που θα προκύψει από την απόφαση

αυτή για το χρονικό διάστημα του α΄ εξαμήνου του 2015, μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές, υπολογίζεται σε περίπου 5.250,00 €, για το οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση δαπάνης μισθοδοσίας, έτους 2015, που είναι σε βάρος του έργου «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΠΑΜΒΩΤΙΔΑΣ», που υλοποιείται στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007–2013, του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του ΕΣΠΑ, αποφασίζει:

Την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες, είχε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είχε καθ' υπέρβαση αυτής, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας, για το 1ο εξάμηνο του έτους 2015, για κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Αναλυτικά οι ώρες ανά τομέα απασχόλησης, του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας για το 1ο εξάμηνο του έτους 2015, είναι:

Α. Για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες

Α/Α	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Αριθμός Υπαλλήλων	Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας	Καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας
1	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΒΙΟΛΟΓΟΣ	1	48 ανθρωποώρες	48 ανθρωποώρες
2	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2	96 ανθρωποώρες	
3	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	7	220 ανθρωποώρες	180 ανθρωποώρες
	ΣΥΝΟΛΟ		364 ανθρωποώρες	276 ανθρωποώρες

Β. Απογευματινή εργασία

Α/Α	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Αριθμός Υπαλλήλων	Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας	Καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας
1	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΒΙΟΛΟΓΟΣ	1	-	96 ανθρωποώρες
2	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2	-	110 ανθρωποώρες
3	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	7	-	400 ανθρωποώρες
	ΣΥΝΟΛΟ			606 ανθρωποώρες

Γ. Νυκτερινή εργασία

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Αριθμός Υπαλλήλων	Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας	Καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	4	-	160 ανθρωποώρες
ΣΥΝΟΛΟ			160 ανθρωποώρες

Η ως άνω υπερωριακή απασχόληση προκύπτει ως αναγκαιότητα για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας, για τους παρακάτω λόγους:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

Οι αυξημένες υποχρεώσεις του Φορέα Διαχείρισης, ιδιαίτερα μετά την ένταξη του στους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης και λόγω ολοκλήρωσης του Προγράμματος ΕΣΠΑ στο τέλος του 2015, συνεπάγονται και αυξημένη απασχόληση του Συντονιστή Έργου του Φ.Δ., καθώς έχει την ευθύνη για τον συντονισμό όλων των Τμημάτων του Φ.Δ. καθώς και την τελική ευθύνη για την σύνταξη εισηγήσεων και την ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. και την υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων της διοίκησης. Οι αυξημένες υποχρεώσεις του Φ.Δ. καθιστούν αναγκαία την υπερωριακή απογευματινή εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου του Συντονιστή Έργου του Φ.Δ. Επιπλέον, λόγω της ενεργής συμμετοχής του Φορέα Διαχείρισης σε πλήθος εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στην περιοχή και η ανάγκη εκπροσώπησης του Φορέα σε αυτές από τον Συντονιστή, καθώς και το γεγονός ότι οι εκδηλώσεις στις οποίες είτε συμμετέχει ενεργά ο Φ.Δ. είτε διοργανώνει ο ίδιος, πραγματοποιούνται κατά κύριο λόγο Σαββατοκύριακα και αργίες, δικαιολογούν την ανάγκη για την πρόβλεψη υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Συντονιστή του Φορέα, είτε καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.. Επίσης, λόγω της λειτουργίας του Κέντρου Ενημέρωσης του Φ.Δ. στο νησάκι Ιωαννίνων τα Σαββατοκύριακα και αργίες, με την κυκλική συμμετοχή όλου του προσωπικού του φορέα, καθώς και η ενεργή συμμετοχή/ συντονισμό του Συντονιστή του Φορέα στο πρόγραμμα παρακολούθησης (monitoring) της χλωρίδας και της πανίδας, δικαιολογούν την ανάγκη για την πρόβλεψη υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Συντονιστή του Φορέα, είτε καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

2. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το Τμήμα Διοίκησης έχει μεταξύ άλλων και τις αρμοδιότητες της οικονομικής διαχείρισης, της τήρησης του λογιστικού σχεδίου, της διαχείρισης εγγράφων, αρχείων και της αλληλογραφίας του Φορέα Διαχείρισης, στο πλαίσιο της πράξης «Οργάνωση της λειτουργίας της προστατευόμενης περιοχής της λίμνης Παμβώτιδας και του Φορέα Διαχείρισης της» του ΕΠΠΕΡΑΑ. Λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για την υλοποίηση του προγράμματος και την ολοκλήρωση μέχρι τις 31/12/2015 παράλληλα με την υποχρέωση τήρησης όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξη του Φ.Δ. στους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, απαιτείται υπερωριακή απογευματινή εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου, για δύο άτομα.

3. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Το Τμήμα Διαχείρισης και Προστασίας Φυσικού Περιβάλλοντος εκπονεί μέσω διαγωνισμού πρόγραμμα παρακολούθησης της κατάστασης διατήρησης των τύπων οικοτόπων και των ειδών χλωρίδας και πανίδας της Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ καθώς και των ειδών της Οδηγίας 2009/147/ΕΕ. Η αποτελεσματική υλοποίηση της παρακολούθησης των εργασιών του αναδόχου, απαιτεί συνεχόμενες ημέρες παρουσίας στο πεδίο με απασχόληση εκτός ωραρίου εργασίας και Κυριακές και πιθανώς να περιλαμβάνει και διανυκτερεύσεις στο πεδίο.

Στο Τμήμα εντάσσονται και τα στελέχη του Φ.Δ. που εκπονούν ολοκληρωμένο Σχέδιο Ανάδειξης της προστατευόμενης περιοχής με την υλοποίηση πλήθους δράσεων όπως η ενεργή συμμετοχή του Φορέα Διαχείρισης σε πλήθος εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στην περιοχή ενώ παράλληλα στο Τμήμα εντάσσεται και η λειτουργία του Κέντρου Ενημέρωσης του Φ.Δ. που λειτουργεί στο νησάκι Ιωαννίνων.

Οι εκδηλώσει στις οποίες είχε συμμετέχει ενεργά ο Φ.Δ. είχε διοργανώνει ο ίδιος, πραγματοποιούνται κατά κύριο λόγο εκτός του κανονικού ωραρίου απασχόλησης και συνήθως Σαββατοκύριακα και αργίες με σκοπό την μεγιστοποίηση της συμμετοχής του κοινού. Επιπλέον, μεγάλος όγκος επισκεπτών που επιθυμούν να ενημερωθούν για την προστατευόμενη περιοχή της Λίμνης Παμβώτιδας, επισκέπτεται το Κέντρου Ενημέρωσης τις Κυριακές και τις αργίες.

Απαιτείται λοιπόν η απασχόληση μέρους του προσωπικού του Τμήματος τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είχε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είχε καθ' υπέρβαση αυτής.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση των δράσεων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση τεσσάρων (4) ατόμων του προσωπικού τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες, είχε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είχε καθ' υπέρβαση αυτής.

Στο Τμήμα εντάσσονται και οι φύλακες του Φορέα Διαχείρισης. Είναι εξαιρετικά σημαντικό η φύλαξη να διενεργείται και κάποιες Κυριακές τον μήνα καθώς και στις αργίες, διότι κατά κανόνα αυτές είναι οι ημέρες με την μεγαλύτερη επικινδυνότητα τόσο για παράνομες ενέργειες (λαθροθηρία, λαθραλιεία, λαθροϋλοτομία, ρίψη μπαζών, κ.ά.).

Επιπλέον, έκτακτα περιστατικά που ενδεχομένως θα συμβούν εκτός ωραρίου απασχόλησης, απαιτούν την άμεση αντιμετώπισή τους από τους φύλακες του Φ.Δ. Για τους ανωτέρω λόγους απαιτείται η απασχόληση των τριών (3) φυλάκων και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

Οι καθ' υπέρβαση ώρες απογευματινής απασχόλησης δεν υπερβαίνουν τις 120 ανά υπάλληλο για το εξάμηνο. Οι καθ' υπέρβαση ώρες απασχόλησης κατά τις Κυριακές και κατά τις νυκτερινές ώρες δεν υπερβαίνουν τις 96 ανά υπάλληλο για το εξάμηνο (Ν. 4261/2014 άρθρο 176). Το σύνολο της πάσης φύσεως υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας ανέρχεται σε 1.406 ανθρωποώρες και η συνολική δαπάνη που θα προκύψει με τις εργοδοτικές εισφορές υπολογίζεται σε 5.250,00 € περίπου και ενδέχεται κατά τη διάρκεια του έτους να αυξηθεί ελάχιστα από τυχόν μεταβολές στα μισθολογικά κλιμάκια του προσωπικού.

Σε κάθε περίπτωση, η συνολική δαπάνη καλύπτεται από το προϋπολογισμένο κόστος μισθοδοσίας και είναι εξασφαλισμένη από τις πιστώσεις του έργου «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΠΑΜΒΩΤΙΔΑΣ», του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013» (ΣΑΕ 2011ΣΕ07580018).

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την ημέρα αποστολής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 19 Ιανουαρίου 2015

Ο Πρόεδρος
ΠΕΤΡΟΣ ΤΣΟΥΜΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8, τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004